ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HCM
TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 520/GDQP-ĐT,QLSV
V/v học môn GDQPAN của sinh viên HV Hàng không Việt Nam

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Học viện Hàng không Việt Nam

Để chuẩn bị tốt cho sinh viên học môn Giáo dục quốc phòng và an ninh, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (Trung tâm GDQPAN), Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) thông báo thời gian, địa điểm và những nội dung sinh viên cần chuẩn bị khi đến học như sau:

1. Thời gian học:

- Đợt 1: từ ngày 09/11/2026 (thứ Hai) đến ngày 28/11/2026 (thứ Bảy)
- Đợt 2: từ ngày 30/11/2026 (thứ Hai) đến 19/12/2026(thứ Bảy)

2. Hình thức học: sinh viên ăn ở tập trung theo nếp sống quân sự, môi trường Quân đội.

3. Địa điểm học

Trung tâm GDQPAN, ĐHQG-HCM (số 1, đường Lê Quý Đôn, phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh).

4. Những vật dụng sinh viên cần chuẩn bị

- Sinh viên phải chuẩn bị giày bata để học GDQPAN (khuyến khích mang giày bata màu trắng) và chuẩn bị ít nhất 01 áo thun trắng trơn cộc tay để phục vụ cho sinh viên tập thể dục buổi sáng và ăn uống hàng ngày.
- Sinh viên mang theo đồng phục thể dục của Trường để tham gia các hoạt động ngoại khóa của Trung tâm.
- Đồ dùng sinh hoạt cá nhân của sinh viên mang theo gọn nhẹ, đồ đạc dùng đủ trong thời gian tham gia khóa học, mang balo, vali có kích thước vừa phải (vali chứa 07-10kg size 32cm x 22cm x 54cm). Không mang vali có kích thước lớn hơn ảnh hưởng đến việc xếp đặt nội vụ phòng ở và bị trừ điểm rèn luyện cá nhân, trừ điểm thi đua của đại đội.
- Căn cước công dân và thẻ sinh viên.
- Tóc phải cắt ngắn gọn (đối với nam sinh viên) trước khi đến Trung tâm.
- Nếu cần làm thủ tục miễn giảm môn học thì mang theo hồ sơ bệnh án, giấy xác nhận khuyết tật, giấy xuất ngũ hoặc các giấy tờ có liên quan và phải nộp về Phòng Đào tạo, quản lý sinh viên (ĐT, QLSV) (Phòng A1.104) của Trung tâm trong tuần đầu nhập học để được hướng dẫn, xem xét và giải quyết.

5. Các khoản thu hộ, chi hộ thanh toán trực tiếp với bên cung cấp dịch vụ

- Tiền ăn trong thời gian tham gia khóa học tại Trung tâm thực hiện ăn tập trung theo chế độ bộ binh của Quân đội, 01 ngày = 75.000đ (sáng: 21.000đ, trưa: 27.000đ, tối: 27.000đ); nhân với số ngày ăn trong khóa học sinh viên đóng 01 lần theo mã QR Code gửi đến cá nhân.

- Tiền điện, nước: có đồng hồ điện và nước thu theo sử dụng thực tế từng phòng ở sinh viên (tiền điện: 2.294 đồng/kw, tiền nước sinh hoạt: 12.075 đồng/m3).

- Tiền giặt ủi quân trang, nội vụ, chiếu, túi đựng và tập vở ghi chép bài: 56.000 đồng.

6. Vật chất Trung tâm cho mượn khi học

- Trung tâm cho mỗi sinh viên mượn 02 bộ quân phục, 01 nón tai bèo, 1 bộ nội vụ (1 cái chăn và 1 cái màn) và giáo trình học tập môn học GDQPAN.

- Để đảm bảo thống nhất xếp đặt trật tự nội vụ phòng ở Trung tâm có trang bị chiếu cho tất cả sinh viên đúng kích cỡ giường nằm nội trú do vậy sinh viên không phải mang theo chiếu.

- Về phòng ở: có 02 loại phòng (phòng nhỏ 12 người/phòng, phòng lớn 40 người/phòng):

+ Phòng ở lớn 40 người/phòng (sắp xếp 04 đại đội sinh viên nam), trong phòng ở được trang bị cơ sở vật chất đầy đủ đảm bảo cho ăn ở, sinh hoạt tập trung. Trung tâm miễn phí các khoản tiền: điện, nước uống, nước sinh hoạt, wifi.

+ Sinh viên còn lại bố trí ở phòng 12 người/phòng, trong phòng ở có trang bị:

STT	Tên vật dụng	Số lượng
1	Chậu nhựa 50 cm	02 cái
2	Thùng đựng nước 60 lít	02 cái
3	Gáo múc nước	02 cái
4	Cây lau nhà	01 cái
5	Chổi quét nhà	01 cái
6	Giỏ rác lớn	01 cái
7	Giỏ rác nhỏ	01 cái
8	Cọ chà bồn cầu	02 cái
9	Ổ khóa + chìa Việt Tiệp	01 cái (Tuyệt đối không thay khóa)
10	Hốt rác	01 cái
11	Ghế nhựa phơi đồ	01 cái
12	Kệ để đồ	02 cái
13	Kệ để giày dép bên ngoài	01 cái

- Sau khóa học sinh viên phải hoàn trả lại cho Trung tâm, các vật chất được mượn nếu mất, hư hỏng phải bồi thường theo quy định của Trung tâm

7. Về đăng ký size số quân trang

- Sinh viên truy cập theo đường link đến địa chỉ đăng ký thông số quân trang tại địa chỉ: **http://103.162.20.101:1110/**

- Tên đăng nhập: Mã số sinh viên (ví dụ, mã số sinh viên: 20116138, thì Tên đăng nhập là 20116138)

- Mật khẩu: Mã số sinh viên (ví dụ, mã số sinh viên: 20116138, thì mật khẩu là 20116138)

Lưu ý:

- Sinh viên đăng ký quân trang bằng cách lấy một quần dài đang mặc của mình và đo trọn chu vi lưng quần (vòng tròn quanh lưng quần) và nhập vào hệ thống.

- Sinh viên phải đo chính xác để được cấp quân trang phù hợp, tránh phải đi đổi tốn thời gian và công sức.

- Sinh viên nên đem theo thắt lưng để dự phòng trường hợp cần siết lại lưng quần nếu hơi rộng một ít. Nếu có thể hình khó chọn quần áo, thì nhắn tin để được tư vấn thêm, thông qua số liên hệ bên dưới.

- Sinh viên phải cài app quản lý sinh viên, quét mượn và trả quân trang theo đúng thời gian quy định; sinh viên không thực hiện sẽ không nhận được mật khẩu đăng nhập vào thi lý thuyết ở các học phần và bị trừ điểm rèn luyện theo quy định.

- Thời hạn đăng ký quân trang:

+ Đối với sinh viên học đợt 1: kể từ sau 03 ngày Trung tâm nhận được dữ liệu sinh viên của Nhà Trường đến trước 21g00 ngày **04/11/2026 (thứ Tư)**.

+ Đối với sinh viên học đợt 2: kể từ sau 03 ngày Trung tâm nhận được dữ liệu sinh viên của Nhà Trường đến trước 21g00 ngày **21/11/2026 (thứ Bảy)**.

Mọi chi tiết các vấn đề về quân trang, xin liên hệ (chỉ nhắn tin zalo, không cần add friend zalo, không gọi điện thoại, không nhắn tin sms): **Thầy Nguyễn Quang Vũ, SĐT: 0978555950**

8. Một số nội dung sinh viên cần lưu ý

- Trong suốt thời gian học tập tại Trung tâm sinh viên không nên mang theo máy laptop và các vật chất có giá trị khác. Sinh viên phải tự bảo quản quân tư trang, tiền bạc và các vật chất khác của mình, tránh bỏ quên hoặc làm mất. Quân trang và một số vật chất trung tâm cấp nếu làm mất, hư hỏng sinh viên phải đền bù.

- Sinh viên có tiền sử bị bệnh mãn tính, sức khỏe yếu có thuốc điều trị riêng nên mang theo.

- Trung tâm sẽ gửi kế hoạch tiếp nhận và danh sách đường links tham gia nhóm zalo của từng đại đội cho sinh viên và **Học viện Hàng không Việt Nam** để nhà trường hỗ trợ thông báo đến sinh viên.

- Đại đội trưởng gửi định vị các vị trí giảng đường, bãi tập tổ chức biên chế từng đại đội qua nhóm zalo trước 01 ngày để hỗ trợ sinh viên đến đúng địa điểm tập trung của đại đội.

- Yêu cầu sinh viên chủ động nghiên cứu các thông tin sau:

+ Danh sách biên chế lớp học GDQPAN (thuộc tiểu đội, đại đội nào?).

+ Họ tên và số điện thoại của Đại đội trưởng.

+ Vị trí tập trung biên chế đầu khóa.

+ Các nội quy, quy định Đại đội trưởng triển khai trên nhóm zalo đại đội trước khi sinh viên nhập học.

+ Ngày đầu biên chế sinh viên có mặt tại vị trí tập trung của đại đội mình trước 30 phút.

+ Những thắc mắc liên quan đến khóa học (nếu có) sinh viên vui lòng hỏi trực tiếp Đại đội trưởng qua nhóm zalo của đại đội.

- Trong suốt thời gian học tập tại Trung tâm, sinh viên không được giải quyết ra ngoài và không giải quyết cho gia đình, thân nhân, bạn vào thăm. (Lý do: với số lượng sinh viên học rất đông hơn 3500 sinh viên/khóa học, nếu giải quyết cho gia đình, thân nhân, bạn vào thăm số lượng quá đông sẽ gây ảnh hưởng đến các hoạt động của sinh viên và Trung tâm).

Vào cuối tuần 02, Trung tâm sẽ giải quyết cho sinh viên được nghỉ tranh thủ.

- Đối với sinh viên học đợt 1:

+ Thời gian đi: 16g30 ngày 21/11/2026 (thứ Bảy).

+ Thời gian có mặt tại Trung tâm: 18g00 ngày 22/11/2026 (Chủ nhật).

- Đối với sinh viên học đợt 2:

+ Thời gian đi: 16g30 ngày 12/12/2026 (thứ Bảy).

+ Thời gian có mặt tại Trung tâm: 18g00 ngày 13/12/2026 (Chủ nhật).

- Những sinh viên không về tranh thủ thì nghỉ tại Trung tâm.

- Ngày đầu tiên nhập học:

+ Sinh viên đi bằng ô tô gia đình hoặc các hãng taxi thì đi vào Cổng 1 (Số 1, Lê Quý Đôn, phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh) và tuân thủ hướng dẫn của cán bộ và bảo vệ Trung tâm tuyệt đối không được đậu xe trước Cổng 1 và Cổng 2 (Số 1, Nguyễn Du, phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh).

+ Sinh viên đi bằng xe máy đi vào Cổng 2, Trung tâm có nhận giữ xe qua đêm.

+ Sinh viên đi xe buýt có thể đi bộ vào Cổng 1 và Cổng 2.

- Ngày nghỉ tranh thủ và ngày kết thúc khóa học để đảm bảo không bị ùn tắc giao thông ở 2 cổng:

+ Sinh viên tòa nhà A2, A3, B1, B2 ra về ở cổng 1 (trừ những sinh viên đã gửi xe máy ở cổng 2).

+ Sinh viên tòa nhà B3, B4, B5 ra về ở cổng 2.

- Sau khi tổ chức biên chế nhận quân trang, tài liệu, phòng ở, quán triệt nội quy, quy chế, nội dung học tập tại Trung tâm, sinh viên tiến hành sinh hoạt, học tập theo nề nếp quy định.

- Các tổ chức đoàn, hội của Trường tổ chức các hoạt động thăm sinh viên trong khóa học phải xây dựng kế hoạch, kèm danh sách đoàn có xác nhận gửi cho Thầy Nguyễn Hoàng Quanh – Phó Trưởng phòng ĐT, QLSV (SĐT: 0938 218 274 hoặc địa chỉ email: nhquanh@ttgdqp.edu.vn để Trung tâm duyệt trước khi vào Trung tâm trước 01 tuần.

- Trung tâm có bố trí các sân chơi thể thao cho sinh viên như: bóng chuyền, bóng rổ, bóng bàn, cầu lông, xà đơn, pickleball… ngoài vật chất Trung tâm cấp sinh viên tự mang theo dụng cụ thể thao để phục vụ vui chơi thể thao ngoài giờ (nếu có).

- Trung tâm đang thực hiện chương trình "Nói không với rác thải nhựa" yêu cầu sinh viên mang theo **bình nước cá nhân và không được sử dụng dầu gội, sữa tắm và nước giặt dạng gói, bịch ni lông, ly nhựa, chai nhựa** để góp phần bảo vệ môi trường.

Trên đây là một số thông tin liên quan đến sinh viên khi nhập học tại Trung tâm GDQPAN, ĐHQG-HCM. Trung tâm rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của **Học viện Hàng không Việt Nam** để sinh viên biết và thực hiện.

Mọi vấn đề thắc mắc, xin vui lòng liên hệ qua số điện thoại của Phòng ĐT, QLSV: 028 6272 8217 hoặc email: phongdaotao@ttgdqp.edu.vn

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT, ĐT, QLSV.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

Đại tá Lưu Văn Điện